

## **REGULAMIN REKRUTACJI PIERWSZEGO NIEPUBLICZNEGO POLICEALNEGO STUDIUM MEDYCZNEGO w Szczecinie**

Na podstawie **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych** (Dz.U. Nr 97, poz.1054 z późniejszymi zmianami).

1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej, mogą ubiegać się absolwenci szkoły średniej.
2. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę słuchaczy przyjmowanych na semestr pierwszy ustala dyrektor szkoły.
3. Rekrutację prowadzi się dla kandydatów w zawodach:
  - Asystentka Stomatologiczna
  - Higienistka Stomatologiczna,
  - Technik Dentystyczny
  - Technik Farmaceutyczny
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz składa poniższe dokumenty:
  - Świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał lub odpis)
  - Trzy fotografie
  - Kopię dowodu osobistego
  - Kwestionariusz osobowy – druk do pobrania w sekretariacie szkoły
  - Umowę o przeprowadzenie kształcenia oraz oświadczenie o płatnościach, podpisane przez osobę finansującą naukę - druk do pobrania w sekretariacie szkoły
  - Przy składaniu dokumentów pobierana jest opłata wpisowa w wysokości ustalonej na dany kierunek. Opłata wpisowego nie jest zwracana w przypadku rezygnacji kandydata, jedynie w przypadku nie utworzenia kierunku z powodu zbyt małej ilości kandydatów.
5. Dokumenty przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 15.00 w sekretariacie szkoły.
6. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy decyduje kolejność złożenia wymaganych dokumentów. Szkoła przyjmuje taką ilość kandydatów ile wynosi liczba wolnych miejsc, jakimi szkoła dysponuje na danym kierunku kształcenia.
7. Do zadań szkoły należy:
  - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji w okresie postępowania rekrutacyjnego od dnia 10 maja do 26 sierpnia każdego roku.

### Załącznik nr 3 do Statutu Szkoły

- b) sprawdzanie kompletności dostarczonej przez kandydata wymaganej przy przyjmowaniu dokumentacji,
  - c) sporządzanie listę wszystkich kandydatów na semestr pierwszy,
  - d) udzielenie informacji o zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Wszyscy kandydaci umieszczeni na listach osób przyjętych na semestr pierwszy zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole w terminie do pięciu dni od daty ogłoszenia listy w formie ustnej lub pisemnej.
9. Na semestr programowo wyższy przyjmuje się słuchacza na podstawie:
- a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej (wpisu do indeksu potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego) szkoły publicznej lub o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł,
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia:
    - na semestr programowo wyższy niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły,
    - przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.
10. Dyrektor szkoły ponadto:
- przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informację dotyczącą rekrutacji na pierwszy semestr,
  - w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły - wyznacza termin dodatkowej rekrutacji,
  - przedłuża termin składania dokumentów o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Podpis Dyrektora Szkoły